**Zarządzenia Rektora w zakresie polityki dostępności uczelni, równości szans, niedyskryminacji i wdrażania racjonalnych dostosowań**

Spis treści

[Zarządzenie nr 02/2023 Rektora Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi (w skr. WSSiP) z dnia 31.12.2023 roku w sprawie: dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej 3](#_Toc140678682)

[Zarządzenie nr 03/2023 Rektora Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi (w skr. WSSiP) z dnia 31.12.2023 roku w sprawie: dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej 4](#_Toc140678683)

[Zarządzenie nr 04/2023 Rektora Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi (w skr. WSSiP) z dnia 31.12.2023 roku w sprawie: stwarzania studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia 10](#_Toc140678684)

## Zarządzenie nr 02/2023 Rektora Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi (w skr. WSSiP) z dnia 31.12.2023 roku w sprawie: dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej

Udzielanie osobom niepełnosprawnościami wsparcia w dostępie do edukacji reguluje w Wyższej Szkole Sztuki i Projektowania w Łodzi **Zarządzenie nr 02/2023 Rektora WSSiP w Łodzi z dnia 31.12.2023 roku w sprawie: dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej**. Procedura ta w szczegółowy sposób określa tryb podejmowania decyzji w sprawach osób ze stałą lub czasową niepełnosprawnością. Zarządzenie Rektora nadaje studentom prawo ubiegania się o szereg usług specjalistycznych i adaptacji, określając jednocześnie obowiązki i terminy, których student musi przestrzegać, aby wsparcie to miało charakter racjonalnej adaptacji.

Adaptacja jest tym, co w Konwencji o prawach osób z niepełnosprawnościami określane jest jako konieczne i odpowiednie zmiany, które mają na celu zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności na zasadzie równości z innymi osobami. Adaptacja taka ma być skuteczna w przypadku danej osoby, nie powinna jednak nakładać nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia na instytucję udzielającą wsparcia.

W konsekwencji konieczne jest więc zaakceptowanie wymogu nadawania praw dodatkowych w tym wypadku osobom z niepełnosprawnościami, ale powinno się to odbywać w taki sposób, aby uniknąć faworyzowania jakiejś grupy ludzi, a więc w sytuacji uczelni osób z niepełnosprawnościami w stosunku do studentów bez niepełnosprawności. Zarządzenie zgodne z rozumieniem pojęcia racjonalnej adaptacji przewidzianym art. 24 Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami.

……………………………………………………………….

Podpis i pieczęć

## Zarządzenie nr 03/2023 Rektora Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi (w skr. WSSiP) z dnia 31.12.2023 roku w sprawie: dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej.
2. O dostosowanie procesu kształcenia i badań naukowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi, zwane dalej „adaptacją”, mogą ubiegać się studenci oraz słuchacze studiów podyplomowych, zwani dalej „osobami ubiegającymi się o adaptację” lub „wnioskodawcami”, których dotyczy co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w § 2 ust. 1 zarządzenia.
3. Celem adaptacji jest wyrównanie szans edukacyjnych osób z niepełnosprawnościami oraz innych osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej w pełnym dostępie do kształcenia i prowadzenia działalności naukowej w WSSiP w Łodzi.
4. Adaptacje mają zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych i kształcenia w szkołach doktorskich prowadzonych w WSSiP w Łodzi.

W procesie adaptacji biorą udział:

* 1. pracownicy biura Pełnomocnika Rektora ds. dostępności;
  2. wyznaczeni pracownicy biura Pełnomocnika Rektora ds. dostępności, których zadaniem jest wdrażanie procesu adaptacji zgodnie z niniejszym zarządzeniem;
  3. osoby podejmujące rozstrzygnięcie, o których mowa w § 3 ust. 2;
  4. nauczyciele akademiccy lub osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w WSSiP w Łodzi
  5. pracownicy WSSiP w Łodzi niebędący nauczycielami akademickimi.

1. Każdy przypadek osoby ubiegającej się o przyznanie adaptacji rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub choroby przewlekłej.

**§ 2**

1. O przyznanie adaptacji mogą ubiegać się studenci oraz słuchacze studiów podyplomowych:
   1. z niepełnosprawnościami;
   2. przewlekle chorujący;
   3. u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach;
   4. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu na podstawie przedstawionej dokumentacji specjalistycznej (aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskiego, dokumentu z poradni psychologiczno-pedagogicznej), która może być złożona w języku polskim lub angielskim.
2. Adaptacje przyznawane są wnioskodawcom na jeden semestr albo na rok akademicki, w zależności od ich sytuacji zdrowotnej i potrzeb związanych z procesem kształcenia oraz badaniami naukowymi.
3. Adaptacje powinny uwzględniać:
   1. stopień i rodzaj niepełnosprawności w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
   2. szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia;
   3. specyfikę wymagań merytorycznych związanych z tokiem kształcenia;
   4. uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o adaptację związane z właściwą realizacją procesu kształcenia i badań naukowych;
   5. związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z procesem kształcenia lub badaniami naukowymi.

**§ 3**

1. Adaptacje procesu dydaktycznego przyznawane są na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o adaptację.
2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania adaptacji podejmuje:
   1. w odniesieniu do studentów – dziekan wydziału;
   2. w odniesieniu do słuchaczy studiów podyplomowych – kierownik studiów podyplomowych.
3. Wniosek należy złożyć w biurze Pełnomocnika Rektora ds. dostępności nie później niż miesiąc przed planowanym terminem skorzystania z adaptacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, jeżeli ze względu na rodzaj adaptacji jest możliwe jej wdrożenie pomimo upływu terminu.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 1. Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Biuro Pełnomocnika Rektora ds. dostępności analizuje otrzymaną dokumentację, a następnie opracowuje  opinię dotyczącą zasad i warunków adaptacji i przesyła ją wraz z wnioskiem do podmiotu właściwego do wydania rozstrzygnięcia w sprawie przyznania adaptacji.
6. W przypadku, gdy biuro Pełnomocnika Rektora ds. dostępności stwierdzi, że przedstawiona dokumentacja jest niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku, może zwrócić się do osoby ubiegającej się o adaptację o uzupełnienie dokumentacji lub odbycie w biurze konsultacji w terminie wyznaczonym biuro Pełnomocnika Rektora ds. dostępności.
7. Biuro Pełnomocnika Rektora ds. dostępności może negatywnie zaopiniować wniosek, gdy:
   1. przedstawiona dokumentacja jest niekompletna, a wnioskodawca jej nie uzupełnił;
   2. przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji specjalistycznej przeprowadzonej w biurze nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia i prowadzeniu badań naukowych;
   3. zastosowanie adaptacji byłoby nieracjonalne.
8. Przed podjęciem rozstrzygnięcia podmiot wskazany w ust. 2 może zwrócić się do biura Pełnomocnika Rektora ds. dostępności o udostępnienie dokumentacji specjalistycznej wnioskodawcy, w tym dokumentacji medycznej.
9. O rozstrzygnięciu informuje wnioskodawcę pracownik jednostki organizacyjnej obsługującej tok kształcenia osoby ubiegającej się o adaptację. Pracownik ww. jednostki sporządza adnotację na kopii rozstrzygnięcia, w której podaje dokładną datę jego otrzymania przez wnioskodawcę.
10. Kopia rozstrzygnięcia doręczana jest do biura Pełnomocnika Rektora ds. dostępności oraz do jednostki organizacyjnej obsługującej tok kształcenia wnioskodawcy w terminie umożliwiającym wdrożenie adaptacji.
11. Po otrzymaniu rozstrzygnięcia biuro Pełnomocnika Rektora ds. dostępności przesyła do jednostki organizacyjnej obsługującej tok kształcenia wnioskodawcy szczegółowe zalecenia dotyczące adaptacji.
12. Jednostka organizacyjna obsługująca tok kształcenia wnioskodawcy przesyła zalecenia, o których mowa w ust. 14, do nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia dydaktyczne lub badania naukowe.
13. W przypadku odmowy przyznania adaptacji wnioskodawca ma prawo do wniesienia zastrzeżeń od rozstrzygnięcia.
14. Zastrzeżenia w formie pisemnej wnosi się do Rektora WSSiP w Łodzi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia lub otrzymania rozstrzygnięcia za pośrednictwem podmiotu określonego w ust. 2.
15. Przy rozpatrywaniu zastrzeżeń od rozstrzygnięcia Rektor WSSiP w Łodzi może zasięgnąć opinii biura Pełnomocnika Rektora ds. dostępności.  Rozstrzygnięcie Rektora WSSiP jest ostateczne.

**§ 4**

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania adaptacji zobowiązane są do ochrony danych osobowych, a w szczególności danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o adaptację oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Wyższej Szkole Sztuki i Projektowania w Łodzi.
2. Szczegółowa dokumentacja złożona przez osobę ubiegającą się o przyznanie adaptacji, w tym dokumentacja specjalistyczna, przechowywana jest w biurze Pełnomocnika Rektora ds. dostępności i jest archiwizowana na mocy odrębnych przepisów i z uwzględnieniem charakteru powierzonych danych wrażliwych.

**§ 5**

1. W przypadku, gdy niepełnosprawność lub szczególna sytuacja zdrowotna nie ma charakteru stałego, osoba korzystająca z adaptacji zobowiązana jest do dostarczenia do siedziby WSSiP w Łodzi aktualnej dokumentacji niezwłocznie po ustaniu przyczyny przyznania adaptacji.
2. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w sytuacji, o której mowa w ust. 1, biuro Pełnomocnika Rektora ds. dostępności informuje o tym fakcie podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 2, który może uchylić rozstrzygnięcie o przyznaniu adaptacji.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

……………………………………………………………….

Podpis i pieczęć

## Zarządzenie nr 04/2023 Rektora Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi (w skr. WSSiP) z dnia 31.12.2023 roku w sprawie: stwarzania studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia

Działając na podstawie Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Sztuki i Projektowania w Łodzi, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W celu stworzenia studentom z niepełnosprawnościami WSSiP w Łodzi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, wprowadza się rozwiązania, które w szczególności polegają na:

1. niwelowaniu barier architektonicznych w obiektach dydaktycznych WSSiP w Łodzi,
2. utworzeniu i prowadzeniu uczelnianego systemu informacji cyfrowej z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
3. możliwości skorzystania przez studentów z niepełnosprawnościami z pomocy innych osób,
4. organizowaniu alternatywnych zajęć wychowania fizycznego,
5. możliwości zmianystudentom z niepełnosprawnościami: sposobu uczestnictwa w zajęciach, formy egzaminu lub organizacji sesji egzaminacyjnej,
6. możliwości otrzymania przez studentów z niepełnosprawnościami urlopów studenckich.

**§ 2.**

Niwelowanie barier architektonicznych w obiektach dydaktycznych WSSiP w Łodzi ma charakter systematyczny i jest wynikiem bieżącej współpracy i konsultacji władz WSSiP w Łodzi z Biurem Pełnomocnika Rektora ds. dostępności.

**§ 3.**

Utworzenie i prowadzenie uczelnianego systemu informacji cyfrowej z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym szczególnie z niepełnosprawnością wzrokową, jest realizowane przez władze WSSiP w Łodzi po konsultacji ze specjalistami.

**§ 4.**

Możliwość zmiany formy egzaminu polega na:

* + 1. zamianie formy egzaminu testowego z pisemnej na ustną albo odwrotnie,
    2. zmianie terminu lub miejsca egzaminu,
    3. stosowaniu alternatywnej formy zapisu oraz korzystaniu lub dodatkowych urządzeń technicznych, m.in.: komputerów, komputerów specjalistycznych, tabletów, oprogramowania udźwiękawiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych oraz urządzeń tłumaczących w czasie rzeczywistym,
    4. przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia do 50% czasu podstawowego,
    5. korzystaniu w trakcie egzaminu z osób wspomagających, np. tłumacza języka migowego, stenotypisty lub lektora,
    6. w przypadku konieczności przygotowania materiałów egzaminacyjnych w alternatywnej formie zapisu - przekazaniu przez egzaminatora materiałów egzaminacyjnych do specjalistów WSSiP w Łodzi w zapisie elektronicznym, nie później niż na 7 dni roboczych przed egzaminem.

**§ 5.**

Możliwość zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach polega na podjęciu przez dziekana na wniosek studenta decyzji o:

1. włączaniu osób trzecich do udziału w zajęciach, w szczególności osób występujących w charakterze: asystenta osoby z niepełnosprawnościami, tłumacza języka migowego, lektora, stenotypistę lub asystenta laboratoryjnego pomagającego studentowi z niesprawnością rąk,
2. zezwoleniu na stosowanie alternatywnej formy zapisu oraz korzystania z dodatkowych urządzeń technicznych m.in.: dyktafonów, komputerów, komputerów specjalistycznych, tabletów, oprogramowania udźwiękawiającego, urządzeń brajlowskich, klawiatur alternatywnych oraz urządzeń tłumaczących w czasie rzeczywistym; przy czym, za alternatywne formy zapisu uważa się w szczególności: pismo brajla, druk o zmienionej wielkości czcionki, nagranie audio, nagranie video, zapis elektroniczny lub cyfrowy.

**§ 6.**

Możliwość zmiany organizacji sesji egzaminacyjnych odbywa się na następujących zasadach:

1. w przypadku, gdy niepełnosprawność studenta nie pozwala na jego udział w zajęciach w trybie standardowym, można zmienić sposób jego uczestnictwa w zajęciach, poprzez zwiększenie standardowo dopuszczalnej absencji lub zmianę form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
2. w przypadku niemożności zrealizowania danego kursu z powodu niepełnosprawności studenta, można wyznaczyć inne ekwiwalentne działanie polegające w szczególności na udziale w innych zajęciach lub zmianie formy odbywania praktyk,
3. w przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia realizację obciążeń przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej, można zmienić termin zaliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji,
4. w przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności student nie zaliczy jednego przedmiotu w danym roku akademickim, można go warunkowo wpisać na rok następny bez konieczności ponoszenia opłat za realizację zaległego przedmiotu,
5. w przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia realizację obciążeń przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej, można zmienić termin zaliczenia poszczególnych przedmiotów poza okres trwania sesji, przy czym zaliczenie poszczególnych przedmiotów może być przesunięte co najwyżej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej sesji.

**§ 7.**

Możliwość udzielania urlopów okolicznościowych ze względu na stan zdrowia studenta, polega na udzieleniu studentowi niepełnosprawnemu urlopu krótkoterminowego (nie dłużej niż semestr) albo długoterminowego (nie dłużej niż rok akademicki), przy czym:

1. po wykorzystaniu urlopu krótkoterminowego dopuszczalne jest wnioskowanie o kolejny urlop,
2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na niepełnosprawność studenta, urlop długoterminowy może być przedłużony o kolejny rok akademicki,
3. student może zaliczać w trakcie urlopu wybrane przedmioty, przy czym wyboru przedmiotów i zajęć dokonuje w porozumieniu z dziekanem.

**§ 8.**

Student z niepełnosprawnościami może korzystać z uprawnień wskazanych w § 4-8 wyłącznie za zgodą dziekana, wydaną na podstawie pisemnego wniosku, zawierającego pozytywną opinię Biura Pełnomocnika Rektora ds. dostępności.

**§ 9.**

Biuro Pełnomocnika Rektora ds. dostępności nadzoruje organizację świadczeń specjalistycznych dla studentów z niepełnosprawnościami, a w szczególności odpowiada za:

* 1. przygotowanie materiałów w alternatywnych formach zapisu,
  2. zapewnienie niezbędnego sprzętu adaptacyjnego,
  3. przyznawanie asystenta osoby z niepełnosprawnością.

**§ 10.**

W zakresie nieobjętym niniejszym Zarządzeniem, a związanym z realizacją troku studiów, zastosowanie ma Regulamin studiów WSSiP w Łodzi.

**§ 12.**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu jego wydania.

……………………………………………………………….

Podpis i pieczęć